

学生请假审批表

(本假条适用于请假天数 4 天及以上包含周末)

学 号		姓 名		专业班级	
联系电话		去向		宿舍号	
请假时间及 注意事项	____年__月__日至____年__月__日，共计____天在此期间安全 由____负责，并且由此带来的教学责任自负。 本人郑重承诺： 1.保证离校期间，严格遵守学校的规章制度，工作单位的管理规定以及国家法律法规， 注意个人安全，产生的一切安全责任事故，责任由学生本人负责，与学校无关； 2.保证在校外期间，严格服从学院安排，认真完成学生的相关任务，及时向学院相关老 师报告学业完成情况，积极主动与老师联系和沟通，及时了解情况，及时返校参加学校的各 种教学活动。若在教学等方面产生的任何不良后果，未能合格地完成学校学业，一切责任由 本人负责，与学校无关； 4.保证在校外期间，实时关注学校教学网，自己主动与老师或校内联系人保持联系，了 解学校的各类通知事情，因此产生的不良后果，由学生本人负责； 5.保证在校外期间认真复习学位和期末考试、未及格课程考试，并及时返校参加考试， 若耽误考试或考试未过，责任由学生自己负责。				
	请假理由		校内联系人及联系方式 (方便联系,此栏必填)	姓名:	专业:
家庭地址		家长联系方式 (此栏必填)	电话:	姓名:	电话:
辅导员意见	签名: _____ 年 月 日				
老师意见	领导签名: _____ 年 月 日				
二级学院意见	领导签名: _____ 年 月 日				
备 注	本假条适用于请假天数 4 天及以上包含周末，请假人原则上需提前一天完成请假手续， 本表一式两份：一份交辅导员留存，一份交指导老师留存。				

此联延虚线撕下，请假人须事后，持“回执”到辅导员办公室销假

回 执

本人是_____ (年级专业班级) 的学生_____，于_____ (请假日期)，
 因_____请假，____年____日至____年__月____日，共计__天，现回校销假。
年 月 日

(备注：本假条适用于请假天数 4 天及以上包含周末，请假人原则上需提前一天完成请假手续，
本表一式两份：一份交辅导员留存，一份交指导老师留存。)